

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Střední škola zemědělská, Přerov, Osmek 47



Název: Střední škola zemědělská, Osmek 47, Přerov

Adresa: Osmek 367/47, 750 02 Přerov

IČO: 63701171

DIČ: CZ63701171

Právní forma: příspěvková organizace

Zřizovatel: Olomoucký kraj

www: www.sszepřerov.cz

vedoucí ŠJ: Martina Radová

e-mail: martina.radova@sszepřerov.cz

tel.: 581 262 613

Základní ustanovení

Ve školní jídelně je zajištěno stravování studentů za zvýhodněných podmínek v době pobytu ve škole a školském zařízení. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců a cizích strávníků.

Pro ubytované studenty zajišťujeme celodenní stravování a mimo svou hlavní činnost je zřizovatelem povolena i doplňková činnost, která je využívána k zajištění stravování cizích strávníků.

Školní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č.108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č.84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č.602/2006 Sb., kterou se mění vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů

Cena stravného:

snídaně	17,00
přesnídávka	12,00
oběd	40,00
svačina	11,00
večeře	30,00
Celodenní strava	
celkem	110,00

- cena za školní stravování je určena výší finančního limitu
- studenti hradí pouze cenu surovin, která je v souladu s finančním limitem na nákup potravin strávníků podle jejich věkové skupiny
- cena pro cizího strávníka je určena kalkulacemi stravy, které jsou stanovovány každoročně s přihlédnutím k nákladům na stravování minulého roku
- **strava se platí vždy předem!**

Způsob platby stravného

▪ bezhotovostní

- převodem z běžného účtu – strávník musí zadat trvalý příkaz z vlastního účtu nejpozději k 25. dni předcházejícího měsíce na účet ŠJ č. **123-1484970277/0100**, VS **evidenční číslo strávníka** (přidělí vedoucí ŠJ), popřípadě do poznámek vepsat jméno strávníka.
- inkaso – platba bude strážena vždy začátkem daného měsíce. Strávník si musí zřídit souhlas s inkasem ve prospěch účtu školní jídelny č. **123-1484970277/0100** ve své bance (neuvádí žádný variabilní ani konstantní symbol).
- **Pokud tato platba nebude provedena, upozorní vedoucí ŠJ strávníka a ten platbu provede hotově do dohodnutého data.**
- Potvrzení o souhlasu s inkasem odevzdá v kanceláři ŠJ (osobně nebo e-mail).

Strávníci, kteří provádí úhradu bezhotovostně, si musí na začátku školního roku, tj. k 1. září, znovu obnovit objednávání stravy přímo v kanceláři ŠJ, telefonicky, e-mailem.

▪ hotovostní

- v kanceláři ŠJ - v těchto provozních hodinách od **6.00 – 8.00** hod. a od **12.30 – 13.30** hod.

Strava se hradí předem na daný měsíc, nejkratší délka platby se stanovuje na 1 týden.

▪ fakturací

- na základě předem uzavřených smluv, prostřednictvím dotačních programů pro žáky

Veškeré přeplatky, které strávník má na svém stravovacím kontě na konci školního roku, jsou buď převedeny do dalšího roku, vráceny v hotovosti (proti podpisu) v kanceláři školní jídelny nebo na bankovní účet. Jde-li o strávníka, který má zadán tento typ platby.

Přihlašování a odhlašování stravy

- Studenti (nebo jejich zákonní zástupci) se ke stravování přihlašují individuálně a dle vlastního rozhodnutí, a to podáním řádně vyplněné přihlášky. Tato přihláška je platná po celou dobu studia.
- Každý nový strávník je povinen vyplnit „**Přihlášku ke stravování**“ v kanceláři školní jídelny (ke stažení na stránkách školy). Jakékoli změny, které nastanou v průběhu poskytování stravy je povinen neprodleně nahlásit opět v kanceláři ŠJ – osobně, telefonicky, popřípadě e-mailem (změna čísla účtu, tel. číslo, přechod na jinou školu, ukončení stravování....).
- V případě onemocnění je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování.
- Při telefonickém odhlašování je vždy potřeba oznámit i termín odhlášení a jeho případné prodloužení je nutno opět oznámit

- Učitel není povinen nemocným žákům odhlašovat stravování.
- Prázdniny a ředitelská volna jsou odhlašovány studentům automaticky.
- Hromadné odhlášky se podávají nejpozději týden dopředu dodáním seznamu účastníků akce s termínem jejího konání u vedoucí ŠJ – zajišťuje pedagog.
- Odhlášky budou přijímány telefonicky nebo osobně do **13.00 hodin** na následující den!!! **Na pozdější odhlášky nebude brán zřetel.** Dále je možno dítě odhlásit na stránkách www.strava.cz.

Ukončení stravování je nutné provést buď osobně v kanceláři školní jídelny nebo písemně e-mailem, vrátit stravovací čip a zrušit souhlas s inkasem v bance, pokud byl nastaven tento typ plateb.

Možnosti objednávání stravy:

- přímo v kanceláři ŠJ – osobně, telefonicky nebo e-mailem
- prostřednictvím portálu www.strava.cz nebo v mobilní aplikaci strava.cz (přihlašovací údaje strážník získá v kanceláři ŠJ).

Návod na objednávání a odhlašování stravy na strava.cz

1. zadat kód jídelny: **234**
2. zadat uživatele: **prijmenijmeno**
3. zadat heslo: **na vyžádání u vedoucí ŠJ**
- objeví se stránky pod jménem uživatele a menu
4. pod odkazem OBJEDNÁVKY si každý strážník přihlašuje a odhlašuje stravu podle svého uvážení
5. pro uložení změn se musí vždy kliknout na zelené tlačítko ODESLAT
- možnost zadání e-mailu v nastavení, v tom případě budou na zadanou adresu změny potvrzeny.

Provoz ŠJ a výdej stravy:

Pondělí - pátek	5.30 – 10.00 hod. a 12.30 – 13.30 hod.
Výdej snídaní	6.00 – 7.40 hod. (7:45 jídelna UZAVŘENA)
Výdej obědů	11.00 – 13.15 hod. (13:30 jídelna UZAVŘENA)
Výdej večeří	16.30 – 17.30 hod. (17:45 jídelna UZAVŘENA)

Každý strážník si zakoupí čip za poplatek **115,- Kč** (včetně DPH), který používá po celou dobu stravování. Při ztrátě nebo poškození čipu je nutno za uvedenou cenu zakoupit čip nový. Po ukončení studia je částka za čip vrácena strážníkovi.

Po přiložení čipu ke čtecímu zařízení u výdeje se ukáže, zda má strážník jídlo objednáno a strava mu bude vydána. **BEZ ČIPU SE JÍDLO NEVYDÁVÁ!!!**

Pokud strážník čip zapomene, vyzvedne si u vedoucí ŠJ náhradní stravenku.

- Do jídelny mají přístup pouze osoby, které se zde stravují!
- Dle hygienických předpisů platí **přísný zákaz vstupu cizím osobám do výrobních a skladových prostor školní jídelny**. Není přípustné, aby provozní prostory ŠJ navštěvovaly osoby, které nemají zdravotní průkaz.
- Studentům je zakázáno vynášet jakékoli jídlo, nádobí a jiný inventář, s výjimkou balených potravin, z prostor ŠJ.
- Výdej oběda do jídlonosiče je povolen studentům pouze v případě onemocnění a to 1. den nemoci, kdy nelze stravu již odhlásit. Další dny si musí jídlo odhlásit. Neodhlášený oběd hradí strážník v plné výši.
- Doporučená doba pro výdej do jídlonosiče je od 11,00 – 11,20 hod.
- Strážník, který požaduje výdej obědu do jídlonosiče je povinen si tento jídlonosič rozložit na jídelní táč a předat jej vydávajícímu personálu, který mu stravu vydá.
- Do skleněných a znečištěných nádob nebude strava vydána.
- Za jídlo vynesené ze školní jídelny již nezodpovídáme.
- **Podávané jídlo je určeno k přímé spotřebě!!!**
- Použité nádobí si každý strážník odnese k okénku pro vrácení nádobí, kde jej z podnosu odloží na pult, příbor vloží do připravené nádoby, zbytky jídla shrne z talíře do druhé nádoby a podnos položí tak, aby zapadl do podnosu již odloženého.
- Při neúmyslném rozbití nádobí či vylití jídla nahlásí tuto skutečnost strážník zaměstnanci školní jídelny u okénka pro vrácení nádobí. Tento pracovník se s ním postará o úklid.
- Za škodu ve školní jídelně, kterou způsobí strážník úmyslně, bude vyžadována náhrada.

Povinnosti strážníků

- Strážníci jsou v jídelně povinni dodržovat klid a pořádek. Řídí se pokyny uvedenými v tomto vnitřním řádu a pro zajištění plynulého výdeje pokyny obsluhujícího personálu.
- Strážníci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly a tak, aby nedošlo k úrazu.
- Osobní věci (oblečení, batohy, ...) strážníci odkládají na vyhrazený prostor v jídelně – **ZA ODLOŽENÉ OSOBNÍ VĚCI ŠJ NERUČÍ!!!**
- Před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory a tácy.

Pedagogický dohled

- Dozory ve školní jídelně zajišťují zaměstnanci školy.
- Dohled vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování.
- Dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí.
- Strážníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet.

- Pedagogický dozor poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby.
- Reguluje osvětlení a větrání.

Jídelní lístek

- Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou č. 107/2005., v platném znění.
- Při sestavování jídelního lístku přihlížíme k plnění spotřebního koše, který je součástí vyhlášky č. 107/2005, v platném znění a nutričnímu doporučení.
- Dále přihlížíme k doporučené pestrosti stravy. Pestrost je upravována tak, aby byla zajištěna nejen během dne, ale i týdne a celého měsíce.
- Dbá se na střídání jídel masitých, bezmasých a zeleninových.
- Syrová zelenina či ovoce se podávají dle možností co nejčastěji.
- Zařazuje se do JL pohanka, jáhly, kroupy, všechny druhy luštěnin, cizrna, bulgur, kuskus, ovesné vločky apod.
- Strávníkům je denně nabízen v rámci pitného režimu nápoj – ochucený čaj, neslazený čaj, mléko, kakao, bílá káva, ochucené mléko, ochucená voda, voda čistá.
- Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnkách ve školní jídelně, ve škole, na domově mládeže a na stránkách školy.
- Změna jídelního lístku je vyhrazena.

Závěrečné ustanovení

S tímto vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve školní jídelně a na webových stránkách školy.

Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, dále pokyny ředitele školy a příslušného dohledu.

Tento provozní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2022.

V Přerově dne 22.8. 2022

Zpracovala: Martina Radová, vedoucí školní jídelny

Schválil: Mgr. Radovan Rašťák, ředitel školy