

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Střední škola zemědělská, Přerov, Osmek 47



Název: Střední škola zemědělská, Osmek 47, Přerov
Adresa: Osmek 367/47, 750 02 Přerov
IČO: 63701171
DIČ: CZ63701171
Právní forma: příspěvková organizace
Zřizovatel: Olomoucký kraj
www: www.sszepřerov.cz

vedoucí ŠJ: Jaroslava Navrátilová
e-mail: jaroslava.navratilova@sszeprerov.cz
tel.: 581 262 613

Základní ustanovení

Školní jídelna Střední zemědělské školy Přerov, příspěvková organizace zajišťuje stravování

- studentů v době jejich pobytu ve škole
- studentů v době jejich pobytu na Domově mládeže - celodenní stravování
- vlastních zaměstnanců
- cizích strávníků v rámci doplňkové činnosti

Školní jídelna se ve své činnosti řídí zejména

- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
- nařízením EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Vnitřní řád školní jídelny upravuje

- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany studentů
- podrobnosti k výkonu práv a povinností studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci zařízení

Úplata za školní stravování

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.

Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

	možné rozpětí	aktuální ceny
Studenti 15 a více let	14,00 - 26,00 Kč	21,00 Kč /snídaně
	9,00 - 20,00 Kč	19,00 Kč /přesnídávka
	24,00 - 54,00 Kč	45,00 Kč /oběd
	21,00 – 50,00 Kč	36,00 Kč / I večeře
	11,00 – 24,00 Kč	19,00 Kč / II večeře
celodenní strava		140,00 Kč / den

Úhrada za závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky ve znění pozdějších předpisů. Finanční limit na potraviny je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době jejich omluvené nepřítomnosti v práci.

Zaměstnanec má nárok na stravu za sníženou úhradu, pokud za pracovní směnu odpracuje alespoň 3 hodiny.

	možné rozpětí	aktuální ceny
Zaměstnanci (bez FKSP)	24,00 – 54,00 Kč	34,00 Kč /oběd
Zaměstnanci (bez FKSP)	21,00 – 50,00 Kč	24,00 Kč / večeře

Doplňková činnost

Doplňková činnost je povolena zřizovatelem SZŠ Přerov ve Zřizovací listině. SZŠ provozuje doplňkovou činnost na základě živnostenského listu.

V rámci doplňkové činnosti jsou prodávány snídaně, obědy, večeře cizím strávníkům.

Sazba stravného vychází z kalkulace nákladů, ve které jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, režijní náklady (tj. náklady na elektrický proud, vodné a stočné, topení, atd.) a přiměřený zisk.

Doplňková činnost je blíže specifikována v samostatné směrnici.

	možné rozpětí potravin	aktuální ceny
Cizí strávníci	14,00 – 26,00 Kč	58,00 Kč /snídaně
	24,00 – 54,00 Kč	115,00 Kč /oběd
	21,00 – 50,00 Kč	82,00 Kč / večeře
celkem		255,00 Kč

Způsob úhrady stravného

- **v hotovosti** ve výjimečných případech po schválení ředitelkou školy v kanceláři ŠJ, pokladní hodiny 6.00 - 8.00 a 12.30 - 13.00, strava se hradí předem na daný měsíc, škola preferuje bezhotovostní platbu
- **trvalým příkazem** strávník nebo jeho zákonný zástupce zadá trvalý příkaz na účet školní jídelny č. **123-1484970277/0100** tak, aby platba proběhla od 10. do 25. dne předcházejícího měsíce na účet ŠJ. VS je **evidenční číslo strávníka** (přidělí vedoucí ŠJ). Pro studenty odebírající oběd zadejte částku 1 100,00 Kč měsíčně, pro studenty, s celodenní stravou zadejte částku 3 500,00 Kč měsíčně
- **inkasem** strávník si vyřídí povolení k inkasu z běžného účtu na účet školní jídelny č. **123-1484970277/0100**, neuvádí žádný variabilní ani konstantní symbol. Všichni strávníci, platící inkasem jsou povinni si na svých účtech zajistit dostatečné množství finančních prostředků a povolit maximální měsíční limit pro inkasování. Platba bude stržena vždy k 25. dni předcházejícího měsíce
- **fakturací** na základě předem uzavřených smluv
- **srážkou ze mzdy** zaměstnanci platí podle skutečně odebrané stravy

Přeplatky na stravném se strávníkům, kteří ukončili studium vrací na konci školního roku (červen/červenec). Strávníkům, kteří v odběru stravy pokračují, se přeplatek převádí do příštího školního roku.

Strávníci, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, ani si nedohodnou jiný termín úhrady, budou ze stravování odhlášeni.

Způsob přihlašování a odhlašování stravy

- Každý nový strávník je povinen vyplnit „**Přihlášku ke stravování**“ v kanceláři školní jídelny (ke stažení na stránkách školy). Tato přihláška je platná po celou dobu studia. Jakékoliv změny, které nastanou v průběhu školního roku je povinen strávník neprodleně nahlásit v kanceláři ŠJ – osobně, telefonicky, popřípadě e-mailem.
- Pokud se strávník rozhodne ukončit stravování v průběhu školního roku, je povinen doručit do ŠJ písemné oznámení o ukončení stravování.
- Odhlásit nebo přihlásit stravu si může strávník nebo zákonný zástupce nejpozději den předem do 14.00 hodin, a to osobně, telefonicky na čísle 581 262 613 nebo na www.strava.cz. Večeři lze odhlásit nebo přihlásit ještě týž den do 10.00 hodin.
- Prázdniny a ředitelská volna jsou studentům odhlašovány automaticky
- Hromadné odhlášky se podávají nejpozději týden dopředu. Pedagog dodá seznam účastníků akce s termínem jejího konání vedoucí ŠJ.
- V případě nemoci je povinen odhlásit stravu strávník nebo jeho zákonný zástupce, nikoliv pedagog.
- Za neodebranou nebo neodhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu.

Návod na objednávání a odhlašování stravy na www.strava.cz

1. zadat kód jídelny: **234**
2. zadat uživatele: **prijmenijmeno**
3. zadat heslo: **na vyžádání u vedoucí ŠJ**
4. pod odkazem **OBJEDNÁVKY** si každý strávník přihlašuje a odhlašuje stravu podle své potřeby
5. pro uložení změny se klikne na zelené tlačítko **ODESLAT**

Stravování v době nemoci dítěte, žáka a studenta

- Zařízení školního stravování, a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro studenty pouze v době jejich pobytu ve škole.
- Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti studenta ve škole.
- V první den nepřítomnosti studenta pokud si tento neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce studenta.
- Zákonný zástupce dítěte, žáka, studenta může druhý a další dny nemoci dítěte, žáka a studenta stravu odebírat do jídlonosiče, ale pouze za plnou cenu v rámci doplňkové činnosti.

Provoz a vnitřní režim školní jídelny

- Školní jídelna při Střední škole zemědělské Přerov je v provozu na adrese:
Osmek 367/47, 750 02 Přerov
- Provoz školní jídelny je od 5.30 do 19.00 hodin.
- **Úřední hodiny kanceláře ŠJ jsou denně od 6.00 - 8.00 hod. a od 12.30 -13.00 hod**

Výdej stravy - výdejní doba

Výdej snídaní	6.00 - 7.45 hod
Výdej obědů	11.15 - 13.15 hod
Výdej večeří	17.30 - 18.30 hod
Výdej do jídlonosiče	11.15 - 11.30 hod

Každý strávník si zakoupí čip za poplatek **200,- Kč** (včetně DPH) v kanceláři školy. Při ztrátě nebo poškození čipu je nutno za uvedenou cenu zakoupit čip nový. Strávník musí mít aktivní bezkontaktní čip, po přiložení čipu ke čtecímu zařízení u výdeje, bude strávníkovi jídlo vydáno, pokud si stravu řádně objednal.

- Pokud strávník čip zapomene, vyzvedne si u vedoucí ŠJ náhradní stravenku.
- **BEZ ČIPU NEBO NÁHRADNÍ STRAVENKY NEBUDE STRAVA VYDÁNA!!!**
- Do jídelny mají přístup pouze osoby, které se zde stravují!
- Strávníkům je zakázáno vynášet jídlo (s výjimkou balených potravin), nádobí a jiný inventář z prostor ŠJ.
- Strávník, který požaduje výdej obědu do jídlonosiče ve výjimečných případech je povinen si tento jídlonosič rozložit na jídelní táč a předat jej vydávajícímu personálu, který mu stravu vydá.
- Použité nádobí si každý strávník odnese k okénku pro vracení nádobí, kde jej z podnosu odloží na pult, příbor vloží do připravené nádoby, zbytky jídla shrne z talíře do druhé nádoby a podnos položí tak, aby zapadl do podnosu již odloženého.
- Při neúmyslném rozbití nádobí či vylití jídla nahlásí tuto skutečnost strávník zaměstnanci školní jídelny u okénka pro vracení nádobí.
- Za škodu ve školní jídelně, kterou způsobí strávník úmyslně, bude vyžadována náhrada.
- **Podávané jídlo je určeno k přímé spotřebě!!!**

V Přerově, 19. 8. 2024

.....
Jaroslava Navrátilová
vedoucí ŠJ

.....
Mgr. Jana Zdráhalová
ředitelka školy

Povinnosti a práva studentů

Práva studentů:

- na poskytování kvalitní a vyvážené stravy (snídaně – oběd - večeře)
- na uspokojování hygienických požadavků (čistota, teplo, světlo)
- na bezpečné prostředí při stravování

Povinnosti studentů:

- dodržovat hygienická pravidla, klid a pořádek
- dodržovat pokyny k zajištění bezpečnosti při stravování
- student má povinnost dodržovat základní pravidla stolování
- student má povinnost dbát pokynů zaměstnanců školy
- student má povinnost šetrně zacházet s nádobím i náčiním
- studenti si odloží své osobní věci do vyhrazených prostor ŠJ
- **ZA ODLOŽENÉ VĚCI ŠKOLNÍ JÍDELNA NERUČÍ**

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o stravování studentů
- projevit jakékoliv připomínky ke stravování ředitelce školy nebo vedoucí ŠJ
- nahlížet do evidence stravného
- konzultovat stravovací problémy svého dítěte s ředitelkou školy nebo vedoucí ŠJ
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního života

Zákonní zástupci jsou povinni:

- informovat ŠJ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích studenta nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na stravování
- ve stanoveném termínu hradit stravné
- prostudovat a dodržovat vnitřní řád školní jídelny
- uhradit škodu na majetku školy nebo zajistit opravu, pokud ji způsobí zákonný zástupce nebo student úmyslně

Pravidla vzájemných vztahů mezi studenty, zaměstnanci školy a zákonnými zástupci studenta:

- dodržovat vzájemné zdvořilé, vstřícné a kulturní chování a komunikaci
- sdělené informace ze strany zákonných zástupců považovat za důvěrné

Pedagogický dohled

- Dohled během stravování studentů zajišťují pedagogičtí zaměstnanci školy. Sledují chování při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí, zajišťují kázeň strážníků včetně dodržování hygienických a kulturně stravovacích návyků. Případné pochybnosti a závady konzultují s vedoucí školní jídelny.
- Dbá o bezpečnost prostředí stravujících.
- Strážníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet.
- Pedagogický dozor poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby.
- Reguluje osvětlení a větrání.
- Řeší případné projevy šikany mezi studenty (násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod.). Projevy šikany jsou přísně zakázány a jsou trestány kázeňskými opatřeními podle školního řádu školy.

Jídelní lístek

Jídelní lístek je sestavován na základě zásad zdravé výživy, nutričních doporučení a dodržování spotřebního koše vybraných druhů potravin.

- Pestrost je upravována tak, aby byla zajištěna nejen během dne, ale i týdne a celého měsíce. Dbá se na střídání jídel masitých, bezmasých a zeleninových. Syrová zelenina či ovoce se podávají dle možností co nejčastěji. Zařazujeme pohanku, jáhly, kroupy, kuskus, ovesné vločky, cizrnu a všechny druhy luštěnin.
- Součástí obědu je nápoj, např. ochucený čaj, neslazený čaj, mléko, kakao, bílá káva, ochucené mléko, ochucená voda a voda čistá. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s hlavní kuchařkou.
- Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce ve školní jídelně, ve škole, na domově mládeže a na internetových stránkách jídelny.
- Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
- Změna jídelního lístku vyhrazena.

Závěrečné ustanovení

S tímto vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve školní jídelně a na webových stránkách školy.

Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „**Vnitřním řádu školní jídelny**“, dále pokyny ředitele školy a příslušného dohledu.

Tento **Vnitřní řád školní jídelny** nabývá účinnosti dne **1. 9. 2024** a zároveň se ruší Vnitřní řád školní jídelny ze dne 4. 8. 2023

V Přerově dne 15. 8. 2024

Vypracovala: Jaroslava Navrátilová, vedoucí školní jídelny

Schválila: Mgr. Jana Zdráhalová, ředitelka školy