

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Střední škola zemědělská, Přerov, Osmek 47



Název: Střední škola zemědělská, Osmek 47, Přerov

Adresa: Osmek 367/47, 750 02 Přerov

IČO: 63701171

DIČ: CZ63701171

Právní forma: příspěvková organizace

Zřizovatel: Olomoucký kraj

www: www.sszepřerov.cz

vedoucí ŠJ: Martina Radová

e-mail: martina.radova@sszepřerov.cz

tel.: 581 262 613

Základní ustanovení

Ve školní jídelně je zajištěno stravování studentů za zvýhodněných podmínek v době pobytu ve škole a školském zařízení. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců a cizích strávníků.

Pro ubytované studenty zajišťujeme celodenní stravování a mimo svou hlavní činnost je zřizovatelem povolena i doplňková činnost, která je využívána k zajištění stravování cizích strávníků.

Školní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č.108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č.84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č.602/2006 Sb., kterou se mění vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů

Cena stravného:

STUDENTI:

snídaně	17,00
přesnídávka	12,00

oběd	40,00
------	-------

svačina	11,00
večeře	30,00

Celodenní strava celkem	110,00
----------------------------	---------------

CIZÍ STRÁVNÍCI:

snídaně	58,00
oběd	115,00
večeře	82,00

celkem	255,00
--------	---------------

- cena za školní stravování je určena výší finančního limitu
- studenti hradí pouze cenu surovin, která je v souladu s finančním limitem na nákup potravin strávníků podle jejich věkové skupiny
- cena pro cizího strávníka je určena kalkulacemi stravy, které jsou stanovovány každoročně s přihlédnutím k nákladům na stravování minulého roku
- **strava se hradí a přihlašuje vždy předem!**

Způsob platby stravného

- bezhotovostní
 - převodem z běžného účtu – strávník nebo jeho zákonný zástupce musí zadat trvalý příkaz z vlastního účtu nejpozději k 25. dni předcházejícího měsíce na účet ŠJ č. **123-1484970277/0100**, VS **evidenční číslo strávníka** (přidělí vedoucí ŠJ). Doporučená částka pro zadání trvalého příkazu je 1 000,- pro studenty odebírající pouze oběd, 2 500,- pro studenty odebírající celodenní stravu.
 - inkaso – platba bude stržena vždy k 25. dni předcházejícího měsíce. Minimální částka pro povolení inkasa je 1 000,- pro studenty odebírající pouze oběd, 2 500,- pro studenty odebírající celodenní stravu. Strávník si musí zřídit souhlas s inkasem ve prospěch účtu školní jídelny č. **123-1484970277/0100** ve své bance (neuvádí žádný variabilní ani konstantní symbol).
 - **Pokud tato platba nebude provedena, upozorní vedoucí ŠJ strávníka a ten platbu provede hotově do dohodnutého data.**
 - Potvrzení o souhlasu s inkasem odevzdá v kanceláři ŠJ (osobně nebo e-mail).

Od 1. do 10. dne v každém měsíci se provádí uzávěrky a platby poslané v tomto období budou na konta strávníků připsány až po 10. dni v měsíci. Proto musí strávník provést platbu před koncem měsíce, tak aby na výše uvedený termín měl zaplacené a přihlášené obědy.

Pokud nebude uveden variabilní symbol, bude platba automaticky poslána zpět na účet, ze kterého přišla.

- hotovostní
 - v kanceláři ŠJ - v těchto provozních hodinách od **6.00 – 8.00** a od **12.30 – 13.30** hod.

Strava se hradí předem na daný měsíc, nejkratší délka platby se stanovuje na 2 týdny.

- fakturací
 - na základě předem uzavřených smluv, prostřednictvím dotačních programů pro žáky
- srážkou
 - zaměstnanci platí podle skutečně odebrané stravy

Veškeré přeplatky, které strávník má na svém stravovacím kontě na konci školního roku, jsou buď převedeny do dalšího šk. roku, vráceny v hotovosti (proti podpisu) v kanceláři školní jídelny nebo na bankovní účet. Jde-li o strávníka, který má zadán tento typ platby.

Přihlašování a odhlašování stravy

- Studenti (nebo jejich zákonní zástupci) se ke stravování přihlašují individuálně a dle vlastního rozhodnutí, a to podáním řádně vyplněné přihlášky. Tato přihláška je platná po celou dobu studia.
- Každý nový strávník je povinen vyplnit „**Přihlášku ke stravování**“ v kanceláři školní jídelny (ke stažení na stránkách školy). Jakékoli změny, které nastanou v průběhu poskytování stravy je povinen neprodleně nahlásit opět v kanceláři ŠJ – osobně, telefonicky, popřípadě e-mailem (změna čísla účtu, tel. číslo, přechod na jinou školu, ukončení stravování...).
- V případě onemocnění je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování.
- Při telefonickém odhlašování je vždy potřeba oznámit i termín odhlášení a jeho případné prodloužení je nutno opět oznámit.
- Učitel není povinen nemocným žákům odhlašovat stravování.
- Prázdniny a ředitelská volna jsou odhlašovány studentům automaticky.
- Hromadné odhlášky se podávají nejpozději týden dopředu dodáním seznamu účastníků akce s termínem jejího konání u vedoucí ŠJ – zajišťuje pedagog.
- Odhlášky budou přijímány telefonicky nebo osobně do **14.00 hodin** na následující den!!! **Na pozdější odhlášky nebude brán zřetel.** Dále je možno dítě odhlásit na stránkách www.strava.cz.

Ukončení stravování je nutné provést buď osobně v kanceláři školní jídelny, nebo písemně e-mailem. Zároveň je strávník povinen zrušit souhlas s inkasem v bance, pokud byl nastaven tento typ plateb.

Možnosti objednávání stravy:

- přímo v kanceláři ŠJ – osobně, telefonicky nebo e-mailem
- prostřednictvím portálu www.strava.cz nebo v mobilní aplikaci strava.cz (přihlašovací údaje strávník získá v kanceláři ŠJ).

Návod na objednávání a odhlašování stravy na strava.cz

1. zadat kód jídelny: **234**
2. zadat uživatele: **prijmenijmeno**
3. zadat heslo: **na vyžádání u vedoucí ŠJ**
 - objeví se stránky pod jménem uživatele a menu
4. pod odkazem OBJEDNÁVKY si každý strávník přihlašuje a odhlašuje stravu podle svého uvážení
5. pro uložení změn se musí vždy kliknout na zelené tlačítko ODESLAT
 - možnost zadání e-mailu v nastavení, v tom případě budou na zadanou adresu změny potvrzeny.

Provoz ŠJ a výdej stravy:

Pondělí - pátek	5.30 – 10.00 hod. a 12.30 – 14.00 hod.
Výdej snídaní	6.00 – 7.40 hod. (7:45 jídelna UZAVŘENA)
Výdej obědů	11.15 – 13.15 hod. (13:30 jídelna UZAVŘENA)
Výdej večeří	16.30 – 17.30 hod. (17:45 jídelna UZAVŘENA)

Každý student si zakoupí čip za poplatek **200,- Kč** (včetně DPH) v kanceláři školy, který používá nejen ke vstupu do budovy školy, ale také k odběru stravy. Při ztrátě nebo poškození čipu je nutno za uvedenou cenu zakoupit čip nový.

Po přiložení čipu ke čtecímu zařízení u výdeje se ukáže, zda má strážník jídlo objednáno a strava mu bude vydána. **BEZ ČIPU SE JÍDLO NEVYDÁVÁ!!!**

Pokud strážník čip zapomene, vyzvedne si u vedoucí ŠJ náhradní stravenku.

- Do jídelny mají přístup pouze osoby, které se zde stravují!
- Dle hygienických předpisů platí **přísný zákaz vstupu cizím osobám do výrobních a skladových prostor školní jídelny**. Není přípustné, aby provozní prostory ŠJ navštěvovaly osoby, které nemají zdravotní průkaz.
- Studentům je zakázáno vynášet jakékoli jídlo, nádobí a jiný inventář, s výjimkou balených potravin, z prostor ŠJ.
- Výdej oběda do jídelny je povolen studentům pouze v případě onemocnění a to 1. den nemoci, kdy nelze stravu již odhlásit. V tento den je strava za dotovanou cenu. Další dny si musí jídlo odhlásit. Neodhlášený oběd hradí strážník v plné výši tj. 115,-.
- Doporučená doba pro výdej do jídelny je od 11,15 – 11,30 hod.
- Strážník, který požaduje výdej obědu do jídelny je povinen si tento jídelný rozložit na jídelní táč a předat jej vydávajícímu personálu, který mu stravu vydá.
- Do skleněných a znečištěných nádob nebude strava vydána.
- Za jídlo vynesené ze školní jídelny již nezodpovídáme.
- **Podávané jídlo je určeno k přímé spotřebě!!!**
- Použité nádobí si každý strážník odnese k okénku pro vrácení nádobí, kde jej z podnosu odloží na pult, příbor vloží do připravené nádoby, zbytky jídla shrne z talíře do druhé nádoby a podnos položí tak, aby zapadl do podnosu již odloženého.
- Při neúmyslném rozbití nádobí či vylití jídla nahlásí tuto skutečnost strážník zaměstnanci školní jídelny u okénka pro vrácení nádobí. Tento pracovník se s ním postará o úklid.
- Za škodu ve školní jídelně, kterou způsobí strážník úmyslně, bude vyžadována náhrada.

Povinnosti strážníků

- Strážníci jsou v jídelně povinni dodržovat klid a pořádek. Řídí se pokyny uvedenými v tomto vnitřním řádu a pro zajištění plynulého výdeje pokyny obsluhujícího personálu.
- Strážníci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly a tak, aby nedošlo k úrazu.

- Osobní věci (oblečení, batohy, ...) strážníci odkládají na vyhrazený prostor v jídelně – **ZA ODLOŽENÉ OSOBNÍ VĚCI ŠJ NERUČÍ!!!**
- Před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory a tácy.

Pedagogický dohled

- Dozory ve školní jídelně zajišťují zaměstnanci školy.
- Dohled vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování.
- Dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí.
- Strážníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet.
- Pedagogický dozor poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby.
- Reguluje osvětlení a větrání.

Jídelní lístek

- Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou č. 107/2005., v platném znění.
- Při sestavování jídelního lístku přihlížíme k plnění spotřebního koše, který je součástí vyhlášky č. 107/2005, v platném znění a nutričnímu doporučení.
- Dále přihlížíme k doporučené pestrosti stravy. Pestrost je upravována tak, aby byla zajištěna nejen během dne, ale i týdne a celého měsíce.
- Dbá se na střídání jídel masitých, bezmasých a zeleninových.
- Syrová zelenina či ovoce se podávají dle možností co nejčastěji.
- Zařazuje se do JL pohanka, jáhly, kroupy, všechny druhy luštěnin, cizrna, bulgur, kuskus, ovesné vločky apod.
- Strážníkům je denně nabízen v rámci pitného režimu nápoj – ochucený čaj, neslazený čaj, mléko, kakao, bílá káva, ochucené mléko, ochucená voda, voda čistá.
- Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnkách ve školní jídelně, ve škole, na domově mládeže a na stránkách školy.
- Změna jídelního lístku je vyhrazena.

Závěrečné ustanovení

S tímto vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve školní jídelně a na webových stránkách školy.

Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, dále pokyny ředitele školy a příslušného dohledu.

Tento provozní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2023.

V Přerově dne 4. 8. 2023

Zpracovala: Martina Radová, vedoucí školní jídelny
Schválila: Ing. Věra Gondová, ředitelka školy