Střední škola zemědělská, Přerov, Osmek 47
750 02 Přerov, Osmek 47 - domov mládeže

VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE

Schválil: Mgr. Jana Zdráhalová, ředitelka školy

Zpracoval: Bc. Eva Bernátová, vedoucí vychovatelka

……

datum, podpis, razítko

VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE SŠZE PŘEROV

Domov mládeže je součástí Střední školy zemědělské, Přerov, Osmek 47. Za správu, provoz a výchovnou práci domova mládeže odpovídá ředitel školy, který jmenuje a odvolává vedoucího vychovatele. Vedoucí vychovatel je přímo podřízen řediteli školy, vede a organizuje chod domova mládeže. Základní jednotkou výchovně vzdělávací činnosti v domově mládeže je výchovná skupina. Nejnižší počet žáků ve skupině je 20, nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. V odůvodněných případech může ředitel školy zvýšit nejvyšší počet žáků ve skupině až o 3. Žáci se ubytovávají v pokojích zpravidla odděleně podle pohlaví a popřípadě i podle věku. Výchovně vzdělávací činnost u žáků zajišťují vychovatelé jednotlivých výchovných skupin.

1. Základní ustanovení

1. Domov mládeže (dále DM) je školské zařízení, které poskytuje žákům středních škol a studentům vyšších odborných škol ubytování, výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost středních škol a vyšších odborných škol (dále VOŠ) a zajišťuje těmto žákům a studentům školní stravování.
2. Domov mládeže vede žáky a studenty k plnohodnotnému využívání volného času formou zájmových činností.
3. Tento řád je vydáván v souladu s § 121 a § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění, vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.
4. Závaznost vnitřního řádu Vnitřní řád domova mládeže je závazný pro všechny ubytované žáky/studenty, zákonné zástupce ubytovaných žáků a zletilé žáky/studenty, zaměstnance a další osoby, které jsou přítomné v domově mládeže.

2. Podmínky bytování a stravování

Přijetí žáka k ubytování v DM

1. O přijetí žáka k ubytování v DM rozhoduje ředitel školy na základě podané žádosti – přihlášky k umístění v DM. Přihlášku podává zákonný zástupce nezletilého žáka a zletilý žák/student.
2. Přihláška se podává na každý školní rok, uchazeč může podat přihlášku i v průběhu školního roku.
3. Přijímací řízení k umístění žáků/studentů v DM se řídí samostatným vnitřním předpisem Kritéria pro umísťování žáků a studentů do Domova mládeže.
4. Vedoucí vychovatelka zveřejňuje výzvu pro podání přihlášek na následující školní rok včetně bližších informací na www.sszeprerov.cz na úřední desce DM, termín pro podání přihlášky je zpravidla do 15. června.
5. Přijímací řízení probíhá ve správním řízení podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění.
6. Na ubytování v DM není právní nárok.

Výše úplaty za ubytování

Výše úplaty za ubytování (dále jen úplata) je stanovena dle § 123, odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a v souladu s prováděcí vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních v platném znění, která byla novelizována vyhláškou č. 436/2010 Sb., vždy na kalendářní měsíc.

1. Výši úplaty stanoví ředitel školy vždy na následující školní rok. Pro školní rok 2025/2026 činí výše úplaty za ubytování 1600,- Kč.
2. Ubytování na domově mládeže odpovídá I. kategorii (dvoulůžkové a třílůžkové pokoje).
3. Výše úplaty za ubytování v domově se nemění, i když žák nebo student není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci. Výjimkou může být dlouhodobá absence žáka (min. 14 dnů) ze zdravotních důvodů či organizační změny vyučování ve škole. V tomto případě může ředitel školy na základě žádosti rozhodnout o snížení úhrady za ubytování.
4. Snížení úplaty zpravidla nebývá poskytnuto za vícedenní kurzy, studijní stáže a praxe, nemoc, karanténu, prázdniny, svátky a volna udělená ředitelem školy.
5. Měsíční úhrada se snižuje o pracovní dny v měsíci (80 Kč/den), pokud byl přijat žák k ubytování v průběhu měsíce. Při ukončení ubytování se výše úplaty za ubytování v tomto měsíci nemění.
6. Úplata za ubytování se úměrně sníží, pokud nebude organizováno vyučování z důvodu vícedenního uzavření školy (mimo svátky a prázdniny).
7. Rozhodnutí o snížení úplaty je v kompetenci ředitele školy na základě předložené žádosti.
8. Domov mládeže zpravidla nezajišťuje ubytování přes víkendy, dny volna a prázdniny.
9. Ubytování je hrazeno od neděle 18h do pátku 14.30h, víkendy jsou nenárokové.

Podání žádosti o snížení úplaty

Při nástupu do DM nebo v průběhu ubytování může zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka podat žádost o snížení úplaty za ubytování. Žádost se podává minimálně 14 dnů předem. Ke snížení úplaty dochází vždy jen na období doložené požadovaným potvrzením. Důvod pro snížení úplaty musí být žákem doložen písemným potvrzením školy o praxi nebo výměnném zahraničím pobytu aj.

Platební podmínky

Úplatu za ubytování hradí plátce bezhotovostním převodem na účet školy **123-1485280227/0100.** Pro platbu používá přidělený variabilní symbol (nově ubytovaným je přidělen při nástupu) a do zprávy pro příjemce uvádí celé jméno ubytovaného žáka. Úplata je provedena vždy do 20. dne předchozího měsíce.

Před nástupem k ubytování v novém školním roce je záloha na první ubytovací měsíc splatná k **20.8.**

Ukončení ubytování v DM

Nárok na ubytování končí:

1. Dnem uvedeným na odhlášce z ubytování podané nejméně 14 dnů před ukončením ubytování.
2. Pokud nebyla opakovaně provedena úplata za ubytování a byly porušeny platební podmínky.
3. Při hrubém porušení nebo soustavném porušování ustanovení Vnitřního řádu DM.
4. Přestal-li být ubytovaný žákem střední nebo vyšší odborné školy nebo žák přerušil studium.

Stravování žáků

1. Stravu zajišťuje školní jídelna SŠZe Přerov, která je součástí areálu školy a řídí se vyhláškou č. 107/2005 Sb. Cena celodenní stravy pro ubytovaného žáka činí 140 Kč.
2. Stravování se řídí výživovými normami, průměrnou spotřebou potravin a rozpětím finančních normativů na nákup potravin.
3. V případě nepřítomnosti žáka v DM mají povinnost žáci/zákonní zástupci odhlašovat stravu u vedoucí školní jídelny.
4. Doba výdeje jídla je stanovena pro snídaně 6.00 - 7.45 hod., obědy 11.15 - 13.15 hod., večeře 17.30 - 18.15 hod.
5. Žáci nesmějí vynášet jídlo a nádobí ze školní jídelny na DM.
6. Žáci a zákonní zástupci žáků se řídí Vnitřním řádem školní jídelny.

3. Práva a povinnosti ubytovaných žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Práva žáků

1. Žák má právo na respektování své osobnosti, slušný a ohleduplný přístup ze strany spolubydlících i zaměstnanců domova mládeže.
2. Žák má právo používat přidělený pokoj, příslušenství a veškeré zařízení domova mládeže určené žákům. Žák také obdrží klíče od pokoje, botárky, botníku a psacího stolu, dále dle organizačních pokynů.
3. Žák má právo podílet se na organizaci života žáků v domově mládeže, účastnit se zájmové činnosti a všech organizovaných akcí.
4. Žák má právo zakládat samosprávné orgány (žákovskou samosprávu), volit a být do nich volen a jejich prostřednictvím se obracet na vedení domova mládeže.
5. Žák má právo podávat připomínky a vyjadřovat se ke všem otázkám, které se týkají života v domově mládeže řediteli, vedoucí vychovatelce, vychovateli nebo žákovské samosprávě.
6. Žák má právo požádat kterýkoliv den v týdnu o udělení vycházky vychovatele, který rozhodne, zda vycházku povolí (přihlíží se k chování a prospěchu žáka).
7. Žák má právo být informován o průběhu své výchovy a vzdělávání v domově mládeže.
8. Žák má právo k řešení osobních problémů požádat o pomoc vychovatele nebo jiné osoby, kterým důvěřuje.
9. Žák má právo na připojení vlastního počítače k internetu. Tato služba je nenároková a domov mládeže negarantuje dostupnost a rychlost připojení. Podmínkou využití služby je bezpečné a ohleduplné chování na síti.
10. Žák má právo používat povolené elektrospotřebiče se zapojením do elektrické sítě pro osobní potřebu – notebook, vysoušeč vlasů, žehlička na vlasy, holící strojek, apod. Výjimku tvoří tepelné zářiče a el. spotřebiče - rychlovarné konvice, ponorné a elektrické vařiče, toustovače, grily, tiskárny, kávovary, televize, stolní počítače, apod., které nejsou z bezpečnostních důvodů povoleny. Spotřebiče musí mít platný záruční list nebo elektro revizi, kterou si žák zajistí před nástupem do DM, a musí mít zaplacený registrační poplatek za používání vlastních elektrospotřebičů v celkové výši 500 Kč ročně.
11. Žák má právo na ochranu osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/200 Sb.
12. Žák má právo přijímat návštěvy z venku ve vyhrazených prostorech do 20h. Pro přijímání návštěv jsou vyhrazené prostory (venku, vstupní část haly). V pokoji mohou žáka navštívit pouze rodiče, rodinní příslušníci a učitelé, a to s vědomím a souhlasem vychovatele.
13. Žák má právo zúčastňovat se individuální zájmové činnosti mimo domov mládeže – nutné písemné povolení rodičů s přesně danými pravidly.
14. Žák má právo na výměnu ložního prádla 1x za 14 dní.
15. Žák má právo na poskytnutí prostředků první pomoci a přivolání lékařské služby.

16. Žák má právo odjíždět během týdne domů (u nezletilých žáků s předběžným písemným souhlasem zákonných zástupců), ukončit v průběhu roku ubytování na základě písemné žádosti (u nezletilých žáků písemnou žádost podává zákonný zástupce žáka).

Povinnosti žáka

1. žák je povinen dodržovat vnitřní řád domova mládeže, režim dne, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl prokazatelně seznámen.
2. Žák je povinen svědomitě se připravovat na vyučování a řádně docházet do školy.
3. Žák je povinen dodržovat pravidla slušného chování (pozdrav, požádání, poděkování, apod.), slušně vystupovat na veřejnosti a vyvarovat se hrubých a vulgárních výrazů. Respektovat a ctít práva druhých. Žák je povinen jednat čestně a mluvit pravdu.
4. Žák je povinen chovat se obezřetně, neohrožovat zdraví své ani jiných osob, chránit majetek svůj, domova mládeže i ostatních. Šetřit elektrickou energií, vodou, potravinami a spotřebním materiálem.
5. Žák je povinen řídit se provozními řády všech místností, které žák navštěvuje nebo využívá.
6. Žák je povinen dbát pokynů všech pracovníků domova mládeže.
7. Žák je povinen řádně docházet do domova mládeže, účastnit se zejména organizačních a výchovných schůzek skupiny, plánovaných aktivit výchovné skupiny, týdenního úklidu apod. a dobrovolně též zájmových aktivit.
8. Žák má povinnost po ukončení výuky se neprodleně ohlásit vychovateli.
9. Žák má povinnost informovat příslušné pracovníky domova mládeže o důležitých okolnostech týkajících se jeho zdravotního stavu, tak i ostatních spolužáků a podmínek pobytu (zejména důvodu a místu pobytu mimo domov mládeže v době vyučování).
10. Žák má povinnost umožnit vychovateli z hygienických a bezpečnostních důvodů kontrolu všech svých věcí za osobní účasti.
11. Žák má povinnost uhradit prokazatelné škody způsobené úmyslně nebo z nedbalosti, škody hradí viník nebo bezprostřední účastníci škody.
12. Žák má povinnost parkovat na parkovišti u hlavní brány, auta parkují před DM pouze na dobu nezbytně nutnou.
13. Žák je povinen respektovat a ctít práva druhých. Je ohleduplný a tolerantní k potřebě spolubydlících se v klidu učit a mít své soukromí. Návštěvy na pokojích musí být vždy se souhlasem žáků ubytovaných na daném pokoji a vždy se souhlasem vychovatele, který má službu. Musí-li žák studovat po večerce, dbá především na to, aby nerušil spolubydlící.
14. Žák je povinen v budově domova mládeže se pohybovat v domácí obuvi a slušně oblečen. Venkovní obuv ukládá na k tomu určeném místě (botárka).
15. Žák je povinen neprodleně oznámit vychovateli úraz, onemocnění i nepatrně drobnou nevolnost a užívání léků. Při onemocnění, které si žádá delší léčbu, odjíždí žák domů. Způsob dopravy určí podle aktuálního zdravotního stavu pracovník konající službu. Na lékařskou kontrolu si žák dojde v místě bydliště. Žák je povinen v případě infekční nemoci, nebo podezření na ni, odjet ihned domů. Do odjezdu je žák umístěn na izolační místnost.
16. Žák je povinen ohlásit vychovateli pozdější odchod či příchod ze školy a pozdní příjezd do domova mládeže.
17. Žák je povinen neprodleně oznamovat provozní závady na majetku a vybavení domova mládeže.
18. Žák je povinen neprodleně oznámit zaměstnancům domova mládeže veškeré porušení vnitřního řádu domova mládeže, jehož je svědkem.
19. Žák je povinen při ukončení ubytování řádně předat pokoj, užívané vybavení, klíče i zapůjčený inventář dle pokynů vychovatele.
20. Žák je povinen neprodleně hlásit ztrátu osobních věcí a peněz, pokud k ní došlo v areálu domova mládeže.
21. Žák je povinen pravidelně sledovat informační tabule a nástěnky na domově mládeže.

22. Žák je povinen při odjezdu z domova mládeže uklidit pokoj, osobní věci, vynést odpadkový koš a zavřít okna. V zimním období vypnout topení.
23. Žák je povinen během týdne udržovat svůj pokoj v čistotě, a to dle pokynů vychovatele.
24. Žák nepřináší cenné věci a předměty do DM, vyšší finanční částky má povinnost uschovat v trezoru u svého vychovatele.
25. Žák je povinen před odchodem z pokoje, do školy nebo na vycházku zavřít okna a balkónové dveře, uzamknout si skříň a psací stůl, při odchodu do školy zvedne židli, vytáhne všechny elektrospotřebiče z el. sítě, zhasne a uzamkne pokoj.
26. Podle pokynů vychovatele pomáhá připravovat svůj pokoj a jiné pokoje k ubytovacím víkendovým akcím.
27. Žák odpovídá za své chování a jednání v době vycházek a po dobu osobního volna mimo budovu DM.

Práva zákonných zástupců žáků

1. Zákonný zástupce má právo být informován o průběhu pobytu žáka na domově mládeže, o chování, aktivitách, průběhu výchovy a pobytu žáka, a to nejméně dvakrát ročně písemnou formou.
2. Zákonný zástupce má právo být informován o udělených výchovných opatřeních.
3. Po dohodě s vychovatelem žáka je možné upravit svému dítěti podmínky pobytu v DM (např. příjezdy na DM, odjezdy během týdne, povolení individuální zájmovou činnost mimo DM, omezení vycházek při špatném prospěchu atd.)

Povinnosti zákonných zástupců žáka

1. Zákonný zástupce má povinnost seznámit se vnitřním řádem DM.
2. Zákonný zástupce je povinen průběžně sledovat stránky školy a domova mládeže.
3. Zákonný zástupce je povinen informovat vedoucího vychovatele nebo vychovatele VS o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh pobytu žáka a ostatních žáků v DM.
4. Zákonný zástupce má povinnost oznámit vedoucímu vychovateli nebo vychovateli VS osobní údaje, které jsou podstatné pro poskytování ubytování nebo bezpečnost žáka a oznámit všechny změny v těchto údajích i v průběhu školního roku.
5. Zákonný zástupce má povinnost hlásit předem změnu doby příjezdu a odjezdu žáka na DM mimo obvyklou dobu telefonicky a následně písemně nebo e-mailem na adresu DM.
6. Při mimořádném odchodu nebo odjezdu žáka z DM předem sdělit důvod nepřítomnosti, jakým způsobem, s kým a kam se žák přesune.
7. Žák se zdravotními problémy odjíždí domů v doprovodu zákonného zástupce nebo v doprovodu pověřené osoby zák. zástupcem.
8. Zákonný zástupce má povinnost dokládat důvody nepřítomnosti žáka v DM telefonicky a následně písemně nebo e-mailem na adresu DM do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti.
9. Zákonný zástupce má povinnost na výzvu vedení DM osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se pobytu a výchovy v DM svého dítěte.
10. Zákonný zástupce zodpovídá za chování a jednání svého dítěte po dobu vycházek a v době osobního volna mimo budovu DM.
11. Zákonný zástupce má povinnost hradit poplatky za poskytované služby ve stanovených termínech, při opakovaném neuhrazení měsíční platby je žákovi ukončen pobyt v DM.

4. Zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví, hygieny a majetku v DM

Žákům není dovoleno

1. v osobním volnu, na vycházkách a v DM užívat nebo přechovávat alkoholické nápoje a obaly od alkoholu, užívat, vnášet, přechovávat, propagovat, distribuovat a pěstovat omamné psychotropní, návykové a zdraví škodlivé látky
   - ***V případě vážného podezření, že je žák pod vlivem alkoholu, bude u něj provedena dechová zkouška. V případě podezření na přítomnost omamných látek bude proveden test ze slin. O tomto postupu komise proveden zápis. Současně bude o této skutečnosti neprodleně informován zákonný zástupce žáka a pozván do školy k převzetí žáka. Škola má ze zákona možnost v případě, že žák orientační zkoušku odmítne a podezření je důvodné, kontaktovat záchrannou službu a Policii ČR.***
2. kouřit v celé budově DM a v celém areálu školy a na akcích pořádaných DM, včetně el. cigaret a jiných náhražek
3. projevovat svým chováním rasismus, nesnášenlivost, násilí, šikanu, vandalismus a jiné jednání snižující lidskou důstojnost a podílet se na jiné nezákonné činnosti
4. přechovávat střelné a bodné zbraně všech typů, náboje, chemikálie, výbušniny a pyrotechnické pomůcky
5. hrát hazardní hry, polepovat stěny, nábytek a dveře plakáty a samolepkami
6. manipulovat s otevřeným ohněm, zasahovat do elektroinstalace DM, bez dovolení manipulovat s hydranty, ručními hasicími přístroji a s ústředním topením
7. uskladňovat potraviny na balkonech a římsách oken
8. přemísťovat inventář pokoje
9. svévolně pořizovat kopie klíčů od pokojů a jiných místností v DM
10. zamykat se na pokojích
11. znečišťovat okolí DM (zejména vyhazování odpadků z oken a balkonů)
12. vodit návštěvy do DM bez povolení a oznámení vychovateli
13. stěhovat se z pokoje na pokoj bez povolení vychovatele
14. bez povolení opouštět své patro a budovu DM
15. odnášet ze školní jídelny příbory a talíře
16. vyklánět se a pokřikovat z oken i balkonů
17. chovat nebo přechovávat zvířata na DM
18. nosit venkovní obuv na pokoje
19. vstupovat do tělocvičny a posilovny bez přítomnosti vychovatele
20. pořizovat a zveřejňovat audio nebo video záznamy žáků nebo vychovatelů
21. nevpouštět cizí osoby do DM
22. bez povolení nevstupovat do areálu zahradnictví
23. vstupovat po PX v pracovním oděvu a botách do vnitřního ubytovacího prostoru DM

Výchovná opatření

Za vzorné chování, plnění povinností, za mimořádné zásluhy ve prospěch kolektivu nebo za statečný čin může být žák odměněn touto formou:

- Pochvala vychovatele
- Pochvala vedoucího vychovatele
- Pochvala ředitele školy
- Odměna formou výhody (mimořádná vycházka, mimořádné prodloužení vycházky, apod.)

Za přestupek, porušení povinností či zákazů stanovených VŘ DM je podle závažnosti uděleno kázeňské opatření:

- Napomenutí vychovatele (ústní, písemné)
- Odejmutí výhody (omezení počtu vycházek, zkrácení vycházky, apod.)
- Napomenutí vedoucího vychovatele
- Důtka ředitele školy
- Kázeňská opatření ve správním řízení (podmíněné vyloučení a vyloučení z domova mládeže)

1. Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům nebo žákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených vnitřním řádem domova mládeže.
2. Udělení výchovných opatření se sděluje zákonným zástupcům nezletilých žáků písemně.
3. Zákonným zástupcům zletilých žáků, se oznamují pouze kázeňská opatření s právními důsledky (správní řízení s žákem).
4. Méně závažná provinění může žák odčinit formou alternativního trestu (pracovní činnost ve prospěch domova mládeže, přemístění žáka na jiný pokoj).
5. Podmíněné vyloučení se zkušební lhůtou uděluje ředitel školy při opakovaných nebo závažných kázeňských přestupcích.
6. Ukončení pobytu v domově mládeže uděluje ředitel školy při porušení vnitřního řádu domova mládeže ve zkušební lhůtě podmíněného vyloučení a při přestupcích trestního charakteru nebo vážného morálního dopadu. Ubytování ukončuje ředitel školy na návrh vedoucího vychovatele po projednání s výchovnou komisí.

Základní hygienická pravidla

Každý žák je povinen plnit základní hygienická pravidla osobní a provozní hygieny.

1. denně se mýt, česat, čistit si zuby - nejméně 2x denně, sprchovat se, měnit si osobní prádlo – nejméně 1x denně a před spaním se převlékat do nočního úboru
2. ráno ohleduplně vstávat, provádět úklid a upravovat lůžko, pokoj opouští vždy vyvětraný a uklizený
3. udržovat svůj pokoj v čistotě a v pořádku celý den, oděv a prádlo si při každém příchodu ukládat do skříně, věnovat péči osobní úpravě
4. 1xtýdně (čtvrtek) provádět generální úklid podle pokynů skupinového vychovatele nebo vychovatele ve službě u jeho výchovné skupiny, na generálním úklidu se podílí všichni žáci
5. zachovávat čistotu a pořádek ve všech prostorách DM a jeho okolí, odpadky dávat do koše – třídit odpad a nevyhazovat jej z oken a balkonů
6. lůžkoviny se vyměňují pravidelně do 15 dnů od vydání ze skladu a podle potřeby
7. osobní deky si žák odváží k vyprání podle potřeby
8. žák je povinen neprodleně hlásit každé onemocnění a úraz vychovateli VS nebo vychovateli ve službě a řídí se jeho pokyny

5. Denní režim

5:00	Otevření DM (pro žáky, kteří vyžadují dřívější odchod na PX)
6:00 – 7:45	Ranní individuální vstávání, ranní hygiena, úklid pokojů
	snídaně
7:45 – 11:30	DM uzavřen - pobyt na DM z důvodu nevolnosti, odchodu k lékaři nebo pozdějšímu začátku výuky je možný pouze s vědomím vedoucího vychovatele a třídního učitele
11:30	Otevření DM
11:15 – 13:30	Oběd
11:30 – 18:00	Příchody žáků z vyučování a PX, osobní volno, zájmová činnost, studium
17:30 – 18:30	večeře
Pondělí 17:00	Informativní schůzka
18:00 – 21:30	Vycházky - časové rozpětí se mění dle věku a ročníku žáka, dle rozhodnutí vychovatele
18:00 – 19:30	Zájmové kluby na DM, aktivity podle zájmu žáků, studium
19:30 – 20:30	Studijní klid - čas klidu a tolerance
20:00 – 21:30	Večerní hygiena - sprchování, úklid pokojů, rozestlání postelí **Pro žáky s vycházkou do 21:30 povolena večerní hygiena do 21:45!**
21:30 – 22:00	Ve 21:45 je každý žák na svém pokoji, klidová příprava na večerku
21:30 – 21:45	Služba provede večerní úklid
21:45 – 22:00	Fyzická kontrola žáků na pokojích vychovatelem, zhasnutí světel (využití pouze lampičky)
Od 22:00	Večerka - noční klid, zákaz návštěv na jiných pokojích, uzavření DM

Návštěvy na pokojích a mezi patry povoluje vychovatel každé výchovné skupiny, ukončení návštěv mezi patry je však nejpozději v 20:30h.

Vycházky

1. Vycházky uděluje vychovatel VS na základě osobní žádosti žáka, v případě jeho nepřítomnosti uděluje vycházky vychovatel vykonávající dohled.
2. Pokud žák plní veškeré své povinnosti a dodržuje VŘ DM, může mu vychovatel udělit prodlouženou vycházku až o jednu hodinu.
3. Vycházky v neděli uděluje vychovatel ve službě na základě osobní žádosti žáka od 18:00 do 20:30.
4. O chování na vycházkách jsou žáci poučeni na počátku školního roku a v průběhu školního roku.
5. Vycházky nezletilým žákům mimo město povolují písemně zákonní zástupci.
6. Příčinou omezení počtu a délky vycházek vychovatelem může být zejména:
   - závažné nebo opakované porušování VŘ DM
   - zhoršení školních výsledků
   - písemná žádost zákonných zástupců

Doba vycházek

- 1.ročník a podle věku žáků: 18:00 - 19.30 I. pololetí / 18:00 - 20.00 II. pololetí
- 2.ročník a podle věku žáků 18:00 - 21.00
- 3.ročník a 4. ročník 18:00 - 21.30

Otvírací a uzavírací doba budovy DM

- v neděli a příjezdové dny se budova otevírá od 18.00

- v pátek a odjezdové dny se budova uzavírá v 14.30

Příjezd žáků na DM je v neděli od 18.00 do 21.00 hodin a v pondělí do18.00 hodiny. U neplnoletých žáků určují pravidelný den příjezdu do DM zákonní zástupci žáka, a to písemnou formou.

Vnitřní řád DM nabývá platnosti 1. září 2026.